

# Εσωτερικός Κοινωνικός Δεσποργός

Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΝΤΑΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ – ΡΑΦΗΝΑΣ 2023-24





## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού. ....	4
Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση από το Σχολείο – Υγεία και ασφάλεια μαθητών. ....	5
Διδακτικό ωράριο και Διδακτικό έτος.....	5
Προσέλευση στο σχολείο.....	5
ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ.....	5
Μεταφορά μαθητών.....	6
Τακτοποίηση μαθητών (χώρος συγκέντρωσης – τάξη) .....	6
Διάλλειμα και δεκατιανό. ....	6
Αυτοεξυπηρέτηση.....	7
Αποχώρηση από το σχολείο .....	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
Απουσία μαθητή/μαθήτριας .....	7
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	8
Ασφάλεια Μαθητών .....	8
Υγεία Μαθητών.....	9
Συμπεριφορά μαθητών/τριών (δικαιώματα - υποχρεώσεις) - Παιδαγωγικός έλεγχος – Φοίτηση .....	9
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
Αξιολόγηση μαθητών.....	9
Συμπεριφορά μαθητών & εμφάνιση .....	10
Το Πρόγραμμα Σπουδών των Μαθητών των Ε.Ε.Ε.ΕΚ .....	10
Σχέδια δράσης «εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση» .....	11
Εγγραφή – Φοίτηση .....	11
PORTFOLIO μαθητή (ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ) .....	11
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες και εκδηλώσεις .....	12
Προσωπικό - Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	12
Εργαζόμενοι του Σχολείου.....	12
Ο Διευθυντής .....	12
Οι εκπαιδευτικοί.....	13
Ε.Ε.Π. ....	13
Επικοινωνία - Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας.....	14
Ημερολόγιο κοινωνικών υπηρεσιών.....	14
Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων .....	14
Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας.....	15
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	15
Ημερολόγιο ασκήσεων ετοιμότητας αντισεισμικού σχεδιασμού και προστασίας.....	15

Χώρος συγκέντρωσης .....	15
Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	16
Άλλα θέματα .....	16
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>17</b>
Πηγές.....	18
Εγκρίνεται .....	18

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (νόμος 4692/2020, άρθρο 37, ΦΕΚ 491/τ. Β΄/09.02.2021), κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020 - 2021 να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού.***

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

**Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση από το Σχολείο – Υγεία και ασφάλεια μαθητών.**

**Διδακτικό ωράριο και Διδακτικό έτος**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΩΡΑΡΙΟ ΕΕΕΕΚ ΡΑΦΗΝΑΣ 2023-24</b>	
<b>1Η</b>	<b>08:15-08:55</b>
<b>1ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>08:55-09:05</b>
<b>2Η</b>	<b>09:05-09:35 έως 09:45 ( ΦΑΓΗΤΟ)</b>
<b>2ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>09:45 - 10:05</b>
<b>3Η</b>	<b>10:05 -10:45</b>
<b>3ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>10:45 - 10:55</b>
<b>4Η</b>	<b>10:55 - 11:25 έως 11:35 ( φαγητό)</b>
<b>4ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>11:35 - 11:45</b>
<b>5Η</b>	<b>11:45 - 12:25</b>
<b>5ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>12:25 - 12:35</b>
<b>6Η</b>	<b>12:35 - 13:15</b>

**ΛΗΞΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ : 13:15**

**Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Οι εκπαιδευτικοί το ΕΕΠ-ΕΒΠ προσέρχονται κατά τις 08:00 στον εργασιακό τους χώρο. Τρία (3) Ε.Β.Π και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, προσέρχονται στο σημείο παραλαβής των μαθητών μας από τα σχολικά κατά τις 08:05 στα σημεία που έχουν οριστεί (περίπου 20 μέτρα πριν την κεντρική είσοδο του σχολείου) και μέσα στο σχολείο στα 4 σημεία συγκέντρωσης με την ονομασία των αντίστοιχων περιοχών των σχολικών.

Μεριμνούν για την ασφαλή είσοδο των παιδιών στο κτίριο. Την ίδια υπευθυνότητα και φροντίδα επιδεικνύουν και κατά την αποχώρηση των μαθητών.

Θα πρέπει να τονίσουμε ότι οποιαδήποτε καθυστέρηση των μέσων μεταφοράς των μαθητών σημαίνει αναστάτωση και διατάραξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σημαίνει καθυστέρηση στην έναρξη του μαθήματος, σημαίνει ανατροπή του προγραμματισμένου έργου. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών, εκπαιδευτικών και Διευθυντή στο σχολείο δείχνει ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο, αλλά και η τήρηση των κανόνων.

**ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ**

Οι χώροι που προαυλίζονται οι μαθητές μας είναι δυο (2).

A) Μετά την κύρια είσοδο σε μακρόστενο στεγασμένο χώρο με παγκάκια όπου εφημερεύουν τρεις ( 3 ) εκπαιδευτικοί ανά διάλειμμα.

B) Πίσω από το κεντρικό κτίριο σε μακρόστενο μη στεγασμένο χώρο με παγκάκια όπου εφημερεύουν τρεις ( 3 ) εκπαιδευτικοί ανά διάλειμμα.

### **Μεταφορά μαθητών**

Η μεταφορά των μαθητών του Σχολείου μας γίνεται με μεταφορικά μέσα μισθωμένα από την ΠΕ Αττικής

### **Τακτοποίηση μαθητών (χώρος συγκέντρωσης – τάξη)**

Κατά την προσέλευση των μαθητών το πρωί οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μετά την καταγραφή του αριθμού των μαθητών φροντίζουν για την τακτοποίηση των μαθητών στους χώρους συγκέντρωσης που έχουν οριστεί ανά δρομολόγιο. Με τον ήχο της έναρξης κάθε διδακτικής ώρας (κουδούνι) τόσο οι εκπαιδευτικοί όσο και το ΕΕΠ βάση του προγράμματος τους ακολουθούν την εξής διαδικασία. Συνοδεύουν μόνοι ή με την βοήθεια του Ε.Β.Π τους μαθητές του τμήματος τους (εκπαιδευτικοί) μέσα στην τάξη, και το ΕΕΠ συνοδεύει την μικροομάδα ή την ατομική τους συνεδρία του μαθητή μέσα στην αίθουσα ή τον ατομικό του χώρο. ο εκπαιδευτικός τακτοποιεί τον εξοπλισμό των μαθητών (σχολικά είδη) και των προσωπικών τους αντικειμένων. Για τους μαθητές που έχουν την δυνατότητα να τακτοποιούν τα πράγματά τους οι εκπαιδευτικοί τους ενθαρρύνουν ώστε να το κάνουν. Κατά την λήξη του μαθήματος ή της συνεδρίας αντίστοιχα εκπαιδευτικοί και ΕΕΠ με την βοήθεια του ΕΒΠ συνοδεύουν τους μαθητές στο χώρο του διαλείμματος.

Για την οργάνωση της αποχώρησης των μαθητών και την φροντίδα των προσωπικών τους αντικειμένων υπεύθυνος είναι ο καθηγητής και το ΕΕΠ που βρίσκεται στο τμήμα την τελευταία ώρα διδασκαλίας. Στο τελευταίο 5' λεπτό της ώρας ο καθηγητής φροντίζει να βοηθήσει τους μαθητές να τακτοποιήσουν τα πράγματά τους και να ετοιμαστούν για την αναχώρησή τους από το σχολείο.

### **Διάλειμα και δεκατιανό.**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Στο διάλειμμα των μαθητών του σχολείου δεν εφαρμόζεται διάλειμμα για το **ΕΒΠ εξαιτίας των μη προβλέψιμων αναγκών των μαθητών**. Ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων εξασφαλίζει χρόνο διαλείμματος δεκαπέντε (15) λεπτών, στο ΕΒΠ, κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος.

Τα ΓΕΥΜΑΤΑ των μαθητών σερβίρονται περίπου στις **09:35 έως 09:45 ( ΦΑΓΗΤΟ)** και **11:25 έως 11:35 ( φαγητό)** και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Υπεύθυνος είναι ο καθηγητής που βρίσκεται στο τμήμα τη συγκεκριμένη ώρα. Οι μαθητές καλούνται να μάθουν τη διαδικασία προετοιμασίας του γεύματος, ο καθηγητής καθοδηγεί ή βοηθάει τους μαθητές ώστε να γνωρίσουν τη σωστή διαδικασία η οποία περιλαμβάνει π.χ. την προετοιμασία του χώρου που θα γίνει το γεύμα, καθαρισμός του χώρου και καθαριότητα των ίδιων των μαθητών.

Το φαγητό των παιδιών ετοιμάζεται στη σχολική μονάδα και εξασφαλίζεται από τους γονείς.

Οι γονείς που επιθυμούν με αφορμή την ονομαστική εορτή ή τα γενέθλια του παιδιού τους να στείλουν κέρασματα για τους συμμαθητές τους, πρέπει από την προηγούμενη μέρα να ενημερώσουν τηλεφωνικά.

## **Αυτοεξυπηρέτηση**

Για τους μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται, οι γονείς μετά από συνεννόηση με το βοηθητικό προσωπικό πρέπει να στέλνουν στο σχολείο πάνες μιας χρήσης και μωρομάντηλα. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η επιμελήτρια θα επικοινωνήσει με τους γονείς, για να συνεννοηθούν ώστε να σταλεί στο σχολείο μια δεύτερη αλλαξιά ρούχων. Τα ρούχα αυτά μένουν στο σχολείο για όλη τη διάρκεια της χρονιάς και επιστρέφονται με τη λήξη του σχολικού έτους.

Οι μαθητές που χρειάζονται βοήθεια στη χρήση της τουαλέτας συνοδεύονται πάντα από το ειδικό βοηθητικό προσωπικό. Προϋπόθεση φυσικά είναι η συνεννόηση, συνεργασία, συναίνεση του γονέα και κηδεμόνα. Σκοπός είναι η εκπαίδευση στη σωστή χρήση της τουαλέτας που σημαίνει: την αναγνώριση ως ιδιωτικής στιγμής της όλης διαδικασίας, τη φροντίδα των ρούχων, το πλύσιμο χεριών, το καζανάκι, τα απορρίμματα κ.α.

Σε καμία περίπτωση μαθητής που χρειάζεται βοήθεια δεν πηγαίνει μόνος του στην τουαλέτα.

Αυτονόητο είναι ότι η επιμελήτρια καθώς και το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό φροντίζουν πρωτίστως για την αξιοπρεπή παροχή βοήθειας η οποία κύριο στόχο έχει τον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας. Υπενθυμίζουμε στους μαθητές ότι η χρήση της τουαλέτας γίνεται πάντα με την πόρτα κλειστή και πριν να μπουνε πρέπει να χτυπάνε την πόρτα.

Παράλληλα, με την αρωγή των κοινωνικών υπηρεσιών του σχολείου, ΕΒΠ-ΕΕΠ, σε συνεννόηση με τους γονείς, εξασφαλίζεται η ευπρεπής εμφάνιση των μαθητών του σχολείου.

## **Αποχώρηση από το σχολείο**

Στην λήξη του ωραρίου οι εφημερίες λειτουργούν με τον ίδιο τρόπο της παραλαβής των μαθητών μας. Ε.Β.Π και υπεύθυνος εκπαιδευτικός παραδίδουν τους μαθητές στη συνοδό με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Κανένας εκπαιδευτικός δεν αναχωρεί πριν επιβεβαιωθεί η ασφαλής αναχώρηση όλων των μαθητών και πριν γίνει ένας επανέλεγχος σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο, χωρίς τη σχετική άδεια του Διευθυντή. Εφόσον παρουσιαστεί ανάγκη π.χ. ασθένεια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας με κάθε πρόσφορο μέσο (Τηλέφωνο , email , μήνυμα κλπ) ώστε να έρθει να παραλάβει τον μαθητή από το σχολείο. Κατά την παράδοση ο μαθητής συνοδεύεται προς τον γονέα από ένα Ε.Β.Π ή εκπαιδευτικό ή μέλος του Ε.Ε.Π. Ο Διευθυντής με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης και την σχολική νοσηλεύτρια πριν την ασφαλή παράδοση του μαθητή στον γονέα του ενημερώνουν τον γονέα για τις διαδικασίες που ακολούθησαν και την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο μαθητής π.χ. (αδιαθεσία, ζαλάδα, πυρετός, τραυματισμός κλπ). Στην διάρκεια της ημέρας η κοινωνική λειτουργός επικοινωνεί με την οικογένεια του μαθητή που αποχώρησε ώστε να ενημερωθεί η σχολική μονάδα για την εξέλιξη της υγείας του μαθητή/τριας.

Οι γονείς οφείλουν να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση στον Διευθυντή, εάν θέλουν να πάρουν το παιδί από το σχολείο νωρίτερα κάποια μέρα για λόγους που θα εξυπηρετήσει την οικογένεια (π.χ. απουσία γονέα από το σπίτι κατά την ώρα άφιξης του μέσου μεταφοράς)

## **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **Απουσία μαθητή/μαθητριάς**

Ενημερώνεται ο Σύλλογος εκπαιδευτικών του σχολείου σε περίπτωση που κάποιος μαθητής απουσιάζει. Χρήσιμο θα ήταν να ενημερωθεί και ο συνοδός ή οδηγός του μεταφορικού μέσου, ώστε να αποφεύγονται



άσκοπες καθυστερήσεις στη μετακίνηση των άλλων μαθητών. Σ' αυτήν την περίπτωση γίνεται άμεση καταγραφή των απουσιών στην καρτέλα του μαθητή στο MYSCHOOL.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

### **Ασφάλεια Μαθητών**

Ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου μεριμνώντας για την εκμηδένιση κάθε κινδύνου για τους μαθητές έχουν υιοθετήσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

Η είσοδος των εκπαιδευτικών στην αίθουσα γίνεται αμέσως μετά την προσέλευση των μαθητών στο σχολείο. Οι ίδιοι αναλαμβάνουν αμέσως την επιτήρηση των μαθητών και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς αυτούς.

Κάθε εκπαιδευτικός με την έναρξη του διαλείμματος, οδηγεί όλους τους μαθητές στον κατάλληλο χώρο, ανοίγει τα παράθυρα και ασφαλίσει το υλικό του σχολείου.

Σε καμία περίπτωση δεν εξέρχονται οι μαθητές από την τάξη τους πριν τη λήξη της διδακτικής ώρας και δεν κυκλοφορεί μαθητής μόνος του κατά την ώρα μαθήματος.

Την ώρα του διαλείμματος οι εφημερεύοντες καθηγητές βρίσκονται στις θέσεις τους και αφού παραλάβουν τους μαθητές της κάθε τάξης τους οδηγούν στο χώρο διαλείμματος.

Μεγάλη προσοχή δίνεται στους μαθητές με προβλήματα ισορροπίας, επιληπτικές κρίσεις, πρόσφατες εγχειρήσεις, υπερκινητικότητα, επιθετική συμπεριφορά, αυτισμό. Στην ίδια κατηγορία υπάγονται και μαθητές που χρησιμοποιούν αναπηρικό αμαξίδιο. Οι μαθητές αυτοί αναχωρούν τελευταίοι από τις αίθουσες και οι εφημερεύοντες φροντίζουν να παραμείνουν δίπλα τους κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Μάλιστα κάποιους από αυτούς τους διευκολύνει ο καθηγητής της τάξης, τους συνοδεύει στο χώρο διαλείμματος και τους παραδίδει (χέρι με χέρι) στους εφημερεύοντες.

Καταβάλλεται προσπάθεια οι μαθητές να παραμείνουν ήρεμοι και ήσυχοι στο διάλειμμα και δεν επιτρέπεται να απομονώνονται τις τάξεις ή στις τουαλέτες.

Οι μαθητές που επιθυμούν στη διάρκεια του διαλείμματος αλλά και στις ώρες μαθήματος να πάνε στην τουαλέτα συνοδεύονται υποχρεωτικά από την εργαζόμενη ως Βοηθητικό προσωπικό.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να τρέχουν επικίνδυνα για τους ίδιους και τους συμμαθητές τους. Επίσης αποφεύγεται η σωματική επαφή μεταξύ των μαθητών και με εύσχημο τρόπο οι εφημερεύοντες προτείνουν μια άλλη δραστηριότητα- ασχολία.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο περιποιημένοι και καθαροί.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η ασφάλεια, η υγεία, η σωματική ακεραιότητα και η υγιεινή των μαθητών του σχολείου είναι πρωταρχικής σημασίας για όλους.

Η πιστή τήρηση και εφαρμογή όλων των παραπάνω προστατεύει τους μαθητές από κάθε έκτακτο, τυχαίο και αναπόφευκτο γεγονός.

Επίσης τονίζεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολικό χώρο ατόμων που δεν έχουν σχέση μ' αυτόν. Η είσοδος επιτρέπεται μόνο σε γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών, σε σχολικούς φορείς και σε όσους επιτρέπεται κατόπιν αιτήσεώς προς την αρμόδια αρχή, ώστε να ικανοποιηθεί κάποιο αίτημά τους. (Γ2/1073/18-3-91/ΥΠΔΒΜΘ). Οι εκπαιδευτικοί δεν καπνίζουν μέσα στο σχολικό χώρο.

Στις περιπτώσεις των **έκτακτων αναγκών** – με σημαντικότερη ίσως την περίπτωση του σεισμού, το σχολείο έχει εκπονήσει έναν ολόκληρο σχεδιασμό ενεργειών, που κάθε χρόνο ανανεώνεται σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε αυτό.

Ο σχεδιασμός αυτός γνωστοποιείται στους εκπαιδευτικούς φορείς, στο σχολικό συμβούλιο και στους γονείς. Σύμφωνα λοιπόν με αυτόν, αφού οι μαθητές και οι μαθήτριες συγκεντρωθούν σε χώρο ασφαλή, παραδίδονται στους γονείς-κηδεμόνες, που στο μεταξύ πρέπει να κατευθύνονται ήδη προς το σχολείο για την παραλαβή των παιδιών τους.



Χρήση τηλεφώνου στις περιπτώσεις έκτακτων αναγκών δεν φέρνει αποτέλεσμα, καθώς όλοι οι εκπαιδευτικοί ασχολούνται με την ασφάλεια και φροντίδα των παιδιών.

Για την εμπέδωση κανόνων ασφαλείας και την ανάπτυξη ενδεδειγμένης συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές γίνονται 3 τουλάχιστον κατά έτος ασκήσεις ετοιμότητας με σενάρια φυσικών καταστροφών.

## **Υγεία Μαθητών**

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν στην αρχή του σχολικού έτους τις απαιτούμενες από τον νόμο ιατρικές γνωματεύσεις (σε εφαρμογή του νόμου 4229/2014, άρθρο 11 παρ. 2) και το ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή).

Ακόμη κρίνεται σκόπιμο για την προστασία του μαθητή και εφόσον συμφωνούν οι γονείς, αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από τις κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου (πχ αλλεργίες, επιληψία, λήψη φαρμάκων κ.α.) και να ακολουθήσει ο προγραμματισμός της παρακολούθησης από το νοσηλευτικό προσωπικό που διαθέτει η σχολική μας μονάδα.

Ένα αποτελεσματικό σχολείο έχει λόγο και άποψη για την εκπαίδευση και την κοινωνία που διακονεί. Με άλλα λόγια ο ρόλος μας δεν περιορίζεται στα στενά όρια μιας αίθουσας διδασκαλίας. Για την προώθηση της αποτελεσματικότητας μιας σχολικής μονάδας κρίνεται απαραίτητη η πλήρης ενημέρωση μας για τα τυχόν προβλήματα υγείας των μαθητών και όχι μόνο. Είναι αυτονόητο ότι η πληροφορία αυτές είναι απολύτως εμπιστευτικές.

## **Συμπεριφορά μαθητών/τριών (δικαιώματα - υποχρεώσεις) - Παιδαγωγικός έλεγχος – Φοίτηση**

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων
- έλεγχος και αποτροπή της διαρροής των μαθητών μας

### **Αξιολόγηση μαθητών**

Οι μαθητές μας αξιολογούνται κυρίως μέσω των εξατομικευμένων προγραμμάτων, της διαφοροποιημένης διδασκαλίας, τις κοινωνικές και άλλες δεξιότητες. Επισημαίνεται ότι οι μαθητές με αναπηρίες αξιολογούνται με ιδιαίτερη βαρύτητα στις δυνατότητες που αναπτύσσουν και αξιοποιούν σε σχέση με την καθημερινή ζωή καθώς και σε άλλα χαρακτηριστικά τους, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλουν, το ενδιαφέρον τους, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσουν, η δημιουργικότητά τους, η συνεργασία τους με άλλα άτομα και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου. Βάση όλων των παραπάνω προκειμένου να αποτυπωθεί και να χαρακτηριστεί η διαδικασία της αξιολόγησης των μαθητών εφαρμόζεται η διαδικασία επίδοσης ελέγχων Α' και Β' Τετραμήνων.

## **Συμπεριφορά μαθητών & εμφάνιση**

Σε περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς, εκτός της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας, ενεργοποιούνται και οι κοινωνικές υπηρεσίες του σχολείου.

Ειδικότερα, τα προβλήματα συμπεριφοράς που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/τριών την ώρα του μαθήματος λύνονται με τη διαμεσολάβηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης ενώ παρέχεται βοήθεια σύμφωνα με την κρίση του/ης εκπαιδευτικού από την ψυχολόγο και σε περίπτωση απουσίας της από την κοινωνική λειτουργό του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εμφανίσει επικίνδυνη για την ασφάλειά του ή την ασφάλεια των συμμαθητών /τριών του και εκπαιδευτικών συμπεριφορά κρίνεται απαραίτητη η άμεση παρέμβαση κάθε εκπαιδευτικού που η εν λόγω συμπεριφορά πέσει στην αντίληψη του και η παρέμβασή του θα προλάβει επικίνδυνη εξέλιξη. Ωστόσο αν υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης και παρουσίας της ψυχολόγου στο συμβάν ο όποιος χειρισμός ακολουθεί τις οδηγίες της. Σε περίπτωση έντονου συμπεριφορικού συμβάντος ενημερώνονται οι γονείς από την ψυχολόγο, την κοινωνική λειτουργό ή τον Διευθυντή του σχολείου. Γενικότερα σε περιπτώσεις συμπεριφορικών προβλημάτων (όχι έντονου επεισοδίου όπου η άμεση παρέμβαση είναι αναγκαία και σημαντική) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1ο: Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό (1η και 2η) Συμβουλευτική παρέμβαση από τον εκπαιδευτικό της τάξης

2ο: Ενημέρωση της ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού

Εφαρμογή της συμβουλευτικής παρέμβασης και εφαρμογή των χειρισμών που προτείνει η Ε.Δ.Υ του σχολείου μας.

Η ενημέρωση του Διευθυντή κρίνεται αναγκαία σε κάθε περίπτωση.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την πρόληψη καταστροφής του εξοπλισμού του σχολείου. Σε περίπτωση που πάρα τούτα προκληθεί ζημιά από μαθητή/τρια ενημερώνεται ο γονέας κηδεμόνας του μαθητή/τριας και συζητείται ο τρόπος αποκατάστασης της ζημιάς.

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια αλλά και καθαριότητα στην καθημερινή τους παρουσία στο σχολείο τόσο για την προσωπική τους υγιεινή όσο και των συμμαθητών τους.

## **Το Πρόγραμμα Σπουδών των Μαθητών των Ε.Ε.ΕΚ**

Παρέχει ακαδημαϊκές γνώσεις προσαρμοσμένες ποσοτικά και ποιοτικά στις ιδιαίτερες ανάγκες και δυνατότητες των φοιτούντων μαθητών μέσα από τα μαθήματα: Γλώσσα, Μαθηματικά, Κοινωνική και Επαγγελματική Αγωγή, Πληροφορική, Μουσική, Αισθητική Αγωγή και Γυμναστική.

Δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας, δηλαδή στους τομείς της ατομικής φροντίδας, των διαπροσωπικών σχέσεων και της πλήρους συμμετοχής στη ζωή της κοινότητας.

Εστιάζει στην κατάκτηση τεχνικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων (10-15 ώρες). Οι εξειδικεύσεις των εργαστηρίων του σχολείου μας είναι: Γεωπονίας, και Αυτόνομης Διαβίωσης . (ΦΕΚ 1640/τβ/10-12-2001).

Η μαθητεία του 6<sup>ου</sup> έτους σπουδών πραγματοποιείται εντός των εργαστηρίων της σχολικής μονάδας γιατί είναι πλήρως εξοπλισμένα και είναι περισσότερο ελεγχόμενοι και ασφαλείς οι μαθητές.

Οι μαθητές όλων των τάξεων, εκτός από το κύριο εργαστήριο ειδίκευσής τους, παρακολουθούν για 3 ώρες την εβδομάδα και το 2<sup>ο</sup> Εργαστήριο.

Το επιστημονικό προσωπικό με ειδικότητα Συμβουλευτική στον Επαγγελματικό προσανατολισμό επιβλέπει εργάζεται ατομικά με τους μαθητές των εργαστηρίων και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων για την επιτυχή ένταξη των μαθητών των εργαστηριακών μαθημάτων. Παρακολουθεί την πρόοδο τους και συντάσσει εκθέσεις ατομικές και ομαδικές κατά εργαστήριο μία (1) σε κάθε τετράμηνο όπου και φυλάσσονται στον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή .

Παράλληλα το Ειδικό Εκπαιδευτικό και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό προγραμματίζει και υλοποιεί μεταξύ άλλων προγραμμάτων και δράσεις για την καλλιέργεια του αυτοσεβασμού, την αποδοχή του εαυτού, τη γνωριμία των δύο φύλων, την κατανόηση της δυναμικής των σχέσεων, την ατομική καθαριότητα, την υγιεινή του σώματος και την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα. Επίσης υλοποιούνται Προγράμματα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, λογοθεραπείας και εργοθεραπείας.

Το Πρόγραμμα Σπουδών λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες, την ηλικία, τις εκπαιδευτικές ανάγκες, τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών. Παράλληλα αξιοποιεί ποικιλία εναλλακτικών διδακτικών προσεγγίσεων, κυρίως βιωματικής μορφής.

Οι μαθητές πραγματοποιούν επισκέψεις έξω από τη Σχολική Μονάδα. Έτσι γνωρίζουν καλύτερα τον ευρύτερο χώρο της γειτονιάς, εξοικειώνονται περισσότερο με τους ανθρώπους που ζουν και εργάζονται στην ευρύτερη περιοχή της Αν. Αττικής. Επισκέπτονται καταστήματα και αποκτούν δεξιότητες άμεσης χρήσης και εφαρμογής στην καθημερινή ζωή. Κύριο μέλημά μας είναι ο κάθε μαθητής να κερδίσει στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, την αυτονομία του, διεκδικώντας την αξιοπρέπεια που του αξίζει.

Σύμφωνα με το νέο νόμο πλαίσιο 4823/03-08-2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών κτλ.» , στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ θα σχεδιαστούν δράσεις με στοχοθεσία για τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, θα υλοποιούνται στη διάρκεια του σχολικού έτους και θα αξιολογείται με ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου.

### **Σχέδια δράσης «εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση»**

#### **1. Άξονας: 8**

με τίτλο : **Σχέσεις σχολείου – οικογένειας**

#### **Εγγραφή – Φοίτηση**

Κατά την εγγραφή ο κηδεμόνας δηλώνει την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του καθώς και τον αριθμό του τηλεφώνου κατοικίας και του χώρου εργασίας (σταθερό και κινητό), για να υπάρχει άμεση δυνατότητα επικοινωνίας σε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται.

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική εκτός ανωτέρας βίας. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας καταθέτει στον Διευθυντή υπεύθυνη δήλωση για τη χρονική περίοδο του μαθητή καθώς και τον λόγο απουσίας.

Οι μαθητές/τριες λαμβάνουν ελέγχους προόδου κάθε τετράμηνο και σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Στο σχολείο μας η φοίτηση διαρκεί έξι (6) χρόνια. Εγγράφονται απόφοιτοι δημοτικών σχολείων γενικής ή ειδικής εκπαίδευσης καλύπτοντας την υποχρεωτική εκπαίδευση της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. **Τα ΕΕΕΕΚ είναι σχολικές μονάδες διαβαθμισμένες στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, ανήκουν στην Τεχνική Εκπαίδευση και χορηγούν στους αποφοίτους τους πτυχίο επιπέδου 2α με επαγγελματικά δικαιώματα.** Στην τελευταία τάξη των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. θεσμοθετείται πρακτική άσκηση, στο πλαίσιο των εργαστηριακών μαθημάτων η οποία προσδιορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα της ΣΤ΄ τάξης συμπληρώνεται από μαθήματα των προηγούμενων τάξεων, ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, όπως αυτές προκύπτουν από την εκπαιδευτική αξιολόγηση. Η ΣΤ΄ τάξη λειτουργεί ως τάξη τεχνικής/επαγγελματικής εξειδίκευσης με σκοπό τον εμπλουτισμό των δεξιοτήτων των μαθητών και την εξοικείωσή τους με το εργαστηριακό περιβάλλον. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πρακτική άσκηση των μαθητών, τότε αυτή πραγματοποιείται με την υποστήριξη του σχολικού συνεταιρισμού. (Ν. 4186-ΦΕΚ 193/17.9.2013)

Επισημαίνουμε ότι στην περίπτωση διάστασης των γονέων θα πρέπει να δηλωθεί υπεύθυνα ποιος γονέας έχει τη γονική επιμέλεια.

Κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα, εφόσον το επιθυμεί, να ζητήσει μετεγγραφή για άλλο Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

#### **PORTFOLIO μαθητή (ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ)**

Στη σχολική μονάδα υπάρχει ο προσωπικός (ηλεκτρονικός και σε box) μαθητικός φάκελος για κάθε μαθητή που αφορά τις δεξιότητες τα χαρακτηριστικά των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δραστηριοτήτων της καθημερινής σχολικής και κοινωνικής ζωής των μαθητών. Έτσι συμβάλλει στην επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της εργασίας.

#### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Τα φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού, όπως συμβαίνει σε σχολικές μονάδες της γενικής εκπαίδευσης και σχεδόν καθόλου στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ προλαμβάνονται ( σε περίπτωση ύπαρξης ) μέσα από οργανωμένες δράσεις που υλοποιούνται καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους όπου προτείνει η ΕΔΕΑΥ του σχολείου μας μέσα από τις διαδικασίες που ορίζει η νομοθεσία.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες και εκδηλώσεις**

Η σχολική μονάδα, προσπαθώντας να δημιουργήσει ένα αποτελεσματικό σχολείο, οργανώνει παιδαγωγικές-εκπαιδευτικές επισκέψεις με στόχο την απόκτηση κυρίως κοινωνικών δεξιοτήτων αλλά και γνώσεων. Οι εκπαιδευτικοί κάθε χρονιά καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των εκδρομών αυτών.

Στις παιδαγωγικές-εκπαιδευτικές επισκέψεις αλλά και στις δραστηριότητες σε χώρους μέσα και έξω από το σχολείο δεν υφίστανται ωράρια για τους εκπαιδευτικούς με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν και κάθε ένας έχει οριστεί υπεύθυνος για έναν ή ομάδα μαθητών. Σε κάθε περίπτωση όμως όλοι οφείλουν να ενδιαφέρονται για το σύνολο των μαθητών, ανεξάρτητα από τον μαθητή για τον οποίο έχουν οριστεί υπεύθυνοι.

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής επίσκεψης. **Αρχηγός των επισκέψεων αυτών ορίζεται με συνεδρίαση συλλόγου .**

Οι μαθητές βρίσκονται πάντα, ακόμη και σε στιγμές χαλάρωσης (φαγητό, ρόφημα κτλ.), υπό την επίβλεψη και φροντίδα των συνοδών εκπαιδευτικών.

Ο κηδεμόνας αφού ενημερωθεί είναι απαραίτητο να αποστείλει στο σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία επιτρέπει τη συμμετοχή του μαθητή στην παιδαγωγική-εκπαιδευτική επίσκεψη. Χωρίς αυτή η συμμετοχή του μαθητή είναι αδύνατη.

Η μετακίνηση των μαθητών γίνεται με τα σχολικά της περιφέρειας αττικής καθημερινά. Οι εκδρομές - εκπαιδευτικές επισκέψεις μπορεί να χρήζουν κάποια χρηματική συμμετοχή των μαθητών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία. Οι μαθητές σχολάνε όπως ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα.

### **Προσωπικό - Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

#### **Εργαζόμενοι του Σχολείου**

Στο Σχολείο μας υπηρετούν εκπαιδευτικοί των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΠ και ΕΒΠ, οι οποίοι ανήκουν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Από τις παραπάνω ειδικότητες στο σχολείο μας υπάρχουν οι εξής: από την κατηγορία ΕΠ (εκπαιδευτικό προσωπικό) Τρεις (3) ΠΕ 02.50, μία (1) ΠΕ 70.50 μία (1) ΠΕ 03.50 Δύο (2) ΠΕ 88.02 Δύο (2) 88.04 Δύο (2) ΠΕ 79 ένας (1) ΠΕ 78 ένας (1) ΠΕ 11 . Από την κατηγορία ΕΕΠ (ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό) μία (1) ΠΕ30, μία (1) ΠΕ23 μία (1) ΠΕ 22 μία (1) ΠΕ 21 μία (1) ΠΕ 22 μια (1) ΠΕ 29 μια (1) ΠΕ 25 και τέλος από την κατηγορία ΕΒΠ (ειδικό βοηθητικό προσωπικό) τέσσερις (4) ΔΕ01. Συνήθως στο σχολείο μας οι εκπαιδευτικοί ανανεώνονται κάθε χρόνο ως προς τις υπόλοιπες ειδικότητες.

Η συνεχής κίνηση προσωπικού οδηγεί στη δημιουργία ενός συλλόγου εκπαιδευτικών με διαφορετικές προσδοκίες, διαφορετικές εμπειρίες (εργασία σε διαφορετικές δομές) και με διαφορετικές προσλαμβάνουσες. Ο Διευθυντής και το μόνιμο προσωπικό ενημερώνουν, υποστηρίζουν και καθοδηγούν τους νέους εκπαιδευτικούς.

#### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

## **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.
- 

## **Ε.Ε.Π.**

Το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό μετέχει ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του συλλόγου προσωπικού της σχολικής μονάδας στην οποία υπηρετεί. Δεν απαλλάσσεται από τα γενικά και ειδικά καθήκοντα του προσωπικού του σχολείου και από την ανάληψη εργασιών που ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να τους αναθέσει. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό του σχολείου και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Ασκούν τα καθήκοντά

τους παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη, όταν χρειάζεται, σε προγραμματισμένη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

Σε καμιά, όμως, περίπτωση δεν τους υποκαθιστούν. Ενημερώνουν συστηματικά τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή και σε προγραμματισμένες συνεργασίες ανταλλάσσουν απόψεις με το λοιπό εκπαιδευτικό και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό απόρρητο διατάξεις, όπως διατυπώνονται στο άρθρο 16 του ν.1143/1981. Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σεβόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις διατάξεις τις ισχύουσας νομοθεσίας. Υποβάλλουν πρόγραμμα δραστηριοτήτων για θεώρηση στο σχολικό σύμβουλο ειδικής αγωγής, με την έναρξη του σχολικού έτους σε τρία αντίτυπα, μέσω του διευθυντή του σχολείου και τον ενημερώνουν για βασικές αλλαγές και τροποποιήσεις του προγράμματος, που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά την εφαρμογή του. Διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το σχολείο σε συνεννόηση με το διευθυντή και το προσωπικό της αντίστοιχης ειδικότητας, ύστερα από σχετική έγκριση του ΥΠΕΠΘ. Τα προγράμματα στήριξης και συνεργασίας με τους γονείς, σε ατομική ή μικροομαδική βάση, εντάσσονται στο πλαίσιο του ωραρίου τους. Μετέχουν υποχρεωτικά σε όλες τις εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου.

### **Επικοινωνία - Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας**

Για την οργάνωση, την εφαρμογή, την επίτευξη των στόχων και την παρακολούθηση της πορείας των παιδιών **ορίζεται η Δευτέρα, ως ημέρα συνεργασίας σχολείου – οικογένειας**. Είναι αυτονόητο ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανάγκης η επικοινωνία μπορεί να πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση.

Για το σχολείο, οι γονείς είναι οι σύμμαχοι στην προσπάθεια για ένα δημιουργικό σχολείο που ενδιαφέρεται για τους μαθητές του. Η εμπειρία έχει δείξει ότι εκπαιδευτικοί και γονείς μπορούν να επικοινωνούν καλύτερα:

- Όταν δίνουν μια σαφή και συγκεκριμένη εικόνα γι' αυτό που παρατηρούν στο παιδί (στο σχολείο ή στο σπίτι).
- Όταν αναφέρουν όλες τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει το παιδί, αλλά και τους τρόπους διαχείρισης των δυσκολιών αυτών στο σπίτι ή στο σχολείο επιδιώκοντας τη συνεργασία.
- Όταν μεταφέρουν τις απόψεις και σκέφτονται όλοι μαζί τρόπους για την αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων.
- Όταν δεν αμελούν να ενημερώσουν το σχολείο για οποιοδήποτε σημαντικό γεγονός ή αλλαγή στο οικογενειακό περιβάλλον και για οποιοδήποτε ζήτημα υγείας που μπορεί να επιφέρει αλλαγές στη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο.

Απαραίτητη κρίνεται η συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του σχολείου ώστε να υπάρχει η μέγιστη εκπροσώπηση και υποστήριξη διεκδίκησης αιτημάτων που αφορούν την καλύτερη λειτουργία του σχολείου στις αρμόδιες κρατικές και δημοτικές Αρχές, στην εκκλησία, σε αθλητικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, με άλλους Συλλόγους Γονέων και με τις μαθητικές κοινότητες.

### **Ημερολόγιο κοινωνικών υπηρεσιών**

Στο σχολείο υπάρχει ημερολόγιο κοινωνικής στήριξης που τηρείται με ευθύνη του κοινωνικού λειτουργού και του ψυχολόγου. Σε αυτό καταγράφονται οι επισκέψεις και οι συναντήσεις των γονέων με τις υποστηρικτικές δομές.

### **Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

Το σχολείο μας στην παρούσα πράξη (Σύνταξη και Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων) δεν έχει υπάρξει ακόμη σύσταση Συλλόγου Γονέων. Έχουν γίνει όμως όλες οι ενέργειες από την διοίκηση του σχολείου για την έναρξη ίδρυσης Συλλόγου γονέων του Ε.Ε.Ε.Κ Ραφήνας. Η επιτροπή για την ίδρυση του Συλλόγου αποτελείτε από τους:

Πρόεδρος του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων είναι ο/η Το τηλέφωνο επικοινωνίας είναι: 69.....

### **Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας**

Πρόεδρος : Διευθυντής, Θεόδωρος Χαρίδης ΠΕ79

Αναπληρωτής του Προέδρου : Παπασπηλίου Σταματίνα ΠΕ02.50

Αντιπρόεδρος : Αραπκιλής Σάββας - Αντιδήμαρχος Δήμου Ραφήνας -Πικερμίου

Γραμματέας : Γεωργογάλα Αγάθη ΠΕ70, με αναπληρωτή της την Τριχώνα Δήμητρα ΠΕ25.

Μέλος : Γεωργία Κοκκαλίδου, ΠΕ03, με αναπληρωτή τον Πλατή Ιωάννη ΠΕ79

Μέλος : Κατσαρού Ευγενία ΠΕ88,04, με αναπληρωτή του τον Κουκουβιτάκη Ευτύχιο ΠΕ 11

Μέλος : Χαράλαμπος Κοντονίκας , εκπρόσωπος Γονέων

Μέλος : Γαβριήλ Παναγιώτης, Πρόεδρος σχολικής επιτροπής του Δήμου Ραφήνας -Πικερμίου.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

### **Ημερολόγιο ασκήσεων ετοιμότητας αντισεισμικού σχεδιασμού και προστασίας**

1<sup>η</sup> : 07-12-2023, ημέρα Πέμπτη

2<sup>η</sup> : 01-03-2024, ημέρα Δευτέρα

3<sup>η</sup> : 20-05-2024, ημέρα Πέμπτη

Όλες οι ασκήσεις θα πραγματοποιηθούν στις 10 π.μ.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης**

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Το σχολείο στενάζεται στον χώρο του Κέντρου υγείας Ραφήνας μέσα σε δυο κτίρια που παραχωρήθηκαν από το άνω κέντρο Το κτίριο δεν πληροί τις προδιαγραφές για μαθητές/τριες ΑμεΑ (ράμπες, κ.ά.) οπότε και δεν μπορεί να φιλοξενεί τέτοιες περιπτώσεις. Ο εξοπλισμός που έγινε κυρίως από πρόγραμμα ΕΣΠΑ κρίνεται πολύ ικανοποιητικός, σύγχρονος και ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών του σχολείου. Ωστόσο πάντα υπάρχουν περιθώρια για περαιτέρω βελτίωση . Ο αύλειος χώρος του σχολείου έχει διαμορφωθεί για την εκπαίδευση των μαθητών/τριών σε σχέση με το εργαστήριο Γεωπονίας με Θερμοκήπιο. Υπάρχει ένα μικρό γήπεδο μπάσκετ χώρος που χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικές δραστηριότητες και για προαυλισμό στο μέλλον ( αναμένουμε κατασκευή περίφραξης ) από τους μαθητές/τριες όταν οι καιρικές συνθήκες θα το επιτρέπουν. Διαθέσιμοι εσωτερικοί χώροι: Αίθουσες διδασκαλίας: 13 με μέσο όρο τετραγωνικών 12τ.μ Στις αίθουσες διδασκαλίας διδάσκονται τα μαθήματα της γενικής παιδείας. Υπάρχουν αίθουσες: Κοινωνικής Υπηρεσίας, Εργοθεραπείας, Λογοθεραπείας οι οποίες συστεγάζονται με Π.Ε 22 & Π.Ε 25, Μουσικής, φυσικής αγωγής – γυμναστήριο Πληροφορικής (διαθέτει Η/Υ.) Εργαστήριο Αυτόνομης Διαβίωσης, Γραφεία: Γραφείο Διευθυντή 7 τ.μ και Γραφείο Συλλόγου Διδασκόντων όπου συστεγάζεται το γραφείο του Υποδιευθυντή.

Για όλα τα εργαστήρια υπάρχουν χώροι οι οποίοι έχουν διαμορφωθεί κατάλληλα και είναι επαρκείς. Οι αίθουσες για το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό καθώς και για τα μαθήματα γενικής παιδείας επαρκούν οριακά για το 2023-2024. Στο σχολείο δεν υπάρχει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων-εκδηλώσεων.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικόπεριβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού εκπαιδευτικοί και μαθητές: Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, οι μαθητές δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Διατηρούν την αίθουσα διδασκαλίας τους καθαρή και, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή της νομοθεσίας.

### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας το Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Οι Εκπαιδευτικοί:

1	ΑΚΡΩΤΗΡΙΑΝΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ
2	ΓΕΩΡΓΟΓΑΛΑ	ΑΓΑΘΗ
3	ΔΕΛΗΜΑΝΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
4	ΔΟΥΤΣΗ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
5	ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
6	ΖΕΡΒΑ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
7	ΚΑΝΤΖΗ	ΕΙΡΗΝΗ
8	ΚΑΡΑΝΙΚΑΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
9	ΚΑΤΣΑΡΟΥ	ΕΥΓΕΝΙΑ
10	ΚΟΚΚΑΛΙΔΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ
11	ΚΟΥΚΟΥΒΙΤΑΚΗΣ	ΕΥΤΥΧΙΟΣ
12	ΚΟΥΣΤΟΥΛΙΔΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
13	ΜΑΓΓΙΩΡΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
14	ΜΠΕΡΟΥΚΑ	ΧΡΥΣΑ
15	ΜΥΛΩΝΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ
16	ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕΝΗ
17	ΠΑΠΑΣΠΗΛΙΟΥ	ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ
18	ΠΛΑΤΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
19	ΣΑΡΑΦΟΓΛΟΥ	ΕΛΕΝΗ
20	ΣΙΑΜΑΤΑ	ΦΩΤΕΙΝΗ
21	ΣΚΑΡΓΙΩΤΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
22	ΤΡΙΧΩΝΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ
23	ΤΣΑΚΝΑΚΗ	ΣΟΦΙΑ
24	ΧΑΡΙΔΗΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ

10/11/ 2023

Ο Διευθυντής  
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΑΡΙΔΗΣ

## Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

<b>Εγκρίνεται</b>	
<p>Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>